

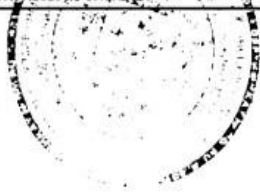
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124212001286 в новой редакции
представлен для внесения в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2021 за ОГРН 2214200143452

СОГЛАСОВАНО

**Председатель комитета по управлению
усиленной квалифицированной
муниципальной адвокатской палатой**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 494911001319481С328388742687
Владелец: Букина Елена Павловна
ИФНС России № 38-01-0010101
Действителен с 09.09.2020 до 09.09.2021



округа

Т.Г.Новикова
2021 год

Т.Г.Новикова
« 19 » сентября 2021 год

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс»

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий
2021 год

г.Ленинск-Кузнецкий
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, осуществляются управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Собственник).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ ФОК.

1.4. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.6. Место нахождения Учреждения: 652523, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Ленинск-Кузнецкий, пл. В.П. Мазикина, 6.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.8. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.9. Изменения, внесенные в учредительные документы юридических лиц, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений (Гражданский кодекс Российской Федерации).

Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению Учредителя или руководителя Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2. Юридический статус

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, находится в ведении управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинска-Кузнецкого городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя, и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда граждан, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с

абзацем первый настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

2.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника и имущества Учреждения.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

2.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития всех категорий населения, создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Виды экономической деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- создание условий для занятий населения физической культурой и спортом;
- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта;
- совершенствование системы и форм физического воспитания и оздоровления различных возрастных групп населения.

3.5. Другие виды деятельности учреждения:

- организация работы по проведению спортивных турниров, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спорта, к учебно-тренировочным занятиям, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп;
- совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления;
- проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и лиц, с ограниченными возможностями;
- организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- организует работу с детьми в течение всего календарного года;
- содержание и обслуживание спортивных сооружений, передаваемых Учреждению в оперативное управление;
- основными формами учебно-тренировочного процесса является: групповые, индивидуальные, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, для достижения целей создания Учреждения и соответствующую этим целям:

3.6.1. оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям:

- Абонемент на посещение занятий (ОФП, тренажерный зал);
- Абонемент на посещение занятий (игровой зал)
- Тренажерный зал;
- ОФП;
- Игровой спортивный зал;
- Игровой спортивный зал (большой теннис);
- Предоставление спортивного зала (команда от 10 до 16 человек);
- Предоставление игрового спортивного зала для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская);
- Предоставление игрового спортивного зала для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская, медицинский работник, звуковое оформление, пьедестал, трибуны)
- Предоставление холла первого и второго этажа;
- Прокат настольного тенниса;
- Прокат настольного тенниса (с душем);
- Прокат мяча (футбольного, волейбольного, баскетбольного, для фитнеса);
- Посещение спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых в игровом спортивном зале;
- Предоставление площади для рекламы;
- Прокат Степ-платформы;
- Прокат коврика для фитнеса, гантелей;
- Прокат бодибара для фитнеса;
- Предоставление зала ОФП;
- Предоставить помещение первого (второго) этажа;
- Предоставление тренажерного зала для групповых занятий (10 человек);
- Предоставление фойе второго этажа.

Перечень услуг, оказываемых Учреждением предоставляются согласно Постановлению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 26.06.2020 № 996 «Об утверждении перечня и цен на услуги, оказываемые учреждениями физической культуры и спорта на платной основе».

3.6.2. Организовать работы пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования;

3.6.3. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для организаций всех форм собственности и граждан по их просьбе.

3.7. Учреждение вправе выступать арендодателем имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в целях более эффективной организации основной деятельности Учреждения, рационального использования такого имущества по согласованию всех существенных условий договора аренды с Собственником и Учредителем.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.2. Учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры, спорта и туризма;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей денежных средств из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

- устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг.

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области, органов местного самоуправления Ленинска-Кузнецкого городского округа и положениями настоящего Устава;

- создавать для своих работников безопасные условия труда;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- предоставлять Учредителю для согласования перспективный план работы на текущий год, квартальный и годовой отчеты.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

4.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, директор, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) занимают должности в органах управления Учреждением, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

4.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки.

4.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»).

5.2. Органами управления являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве не менее 5, но не более 11 человек.

5.3.1. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составлять не менее 2 человек.

Количество представителей работников Учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа – в части представителей администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.3.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

5.3.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

5.4.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.4.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.5. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.4.6. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4.7. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.4.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.9. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.4.10. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1-6.4.3, 5.4.6 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.4. пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.7. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.7. пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.5 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.7, 5.4.8, 5.4.10 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1 – 5.4.6 и 5.4.9. пункта 5.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.7 и 5.4.8. пункта 5.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.8 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Директор Учреждения

5.15.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.15.2. С директором заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия («Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

5.15.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

5.15.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.15.5. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.15.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.16.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

5.16.2. Назначение на должность директора Учреждения и прекращение с ним трудового договора.

5.16.3. Определение порядка и размера финансового обеспечения выполнения задания Учредителя.

5.16.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.16.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.16.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Собственника.

5.16.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.16.8. Осуществление иных функций Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.17. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

5.17.1. Контролирует реализацию Учреждением уставных целей и задач.

5.17.2. Контролирует порядок осуществления деятельности Учреждения.

5.17.3. В установленном органом местного самоуправления порядке готовит представление Главе города для формирования задания Учредителя.

5.17.4. Согласовывает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда для совершения таких сделок требуется его согласие.

5.17.5. Принимает решение о необходимости проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждает аудиторскую организацию. (Распоряжение администрации г. Кемерово от 09.04.2008 №1422 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения»).

5.17.6. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается им на отдельном балансе.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные услуги;
- бюджетные инвестиции;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования граждан;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное в п.6.4 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением в государственные органы, органы местного самоуправления и учредителю несет директор и бухгалтер Учреждения.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет отчеты о своей деятельности Учредителю в соответствии с утвержденными формами.

7.7. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном:

- местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственника имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.9. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменения в Устав

9.1. Изменения, дополнения или Устав в новой редакции рассматриваются:

- вносятся в установленном порядке Учредителем, и приобретают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случае, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

- по предоставлению учредителя или руководителя наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Изменения, дополнения или Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.